



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
MÍNIMOS

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" código único 2489646"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

La adquisición de: MATERIALES DE ESCRITORIO

2. FINALIDAD PUBLICA

El **Gobierno Regional de Madre de Dios-Sede Central** es una Entidad Pública Contratante que tiene su sede principal en la ciudad de Puerto Maldonado; y como tal promueve el desarrollo integral y sostenible de la región a través de ejecución de proyectos de inversión pública y en el presente caso de la ejecución de proyecto de Educación: "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS**" código único **2489646** con la finalidad de mejorar la calidad y condición de desarrollo de las instalaciones de educación como equipamiento.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

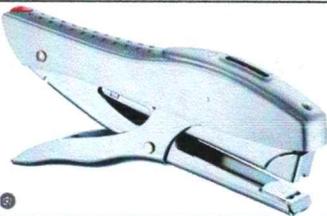
Contratar a la(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s) que se encargue del suministro/atención de: materiales de escritorio para la supervisión de la obra: **MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS** que cumplan con las condiciones, requerimientos técnicos mínimos y especificaciones técnicas establecidas en el presente requerimiento y permitan cumplir las metas físicas programadas en el proyecto.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

4.1 Características

- El(os) bien(es) a adquirir corresponde(n) a: **MATERIALES DE ESCRITORIO** con las siguientes características:

N°	U.M.	CANT.	IMAGEN REFERENCIAL	DESCRIPCION
/	Und	30.00		ARCHIVADOR DE LOMO ANCHO PARA FORMATO A-4 Archivador Lomo ancho A4 con sistema de palanca en 02 puntos para de anclaje para documentos de papel A4. Fabricado a partir de cartón forrado con polipropileno plastificado.

✓	Caja	1.00		<i>BORRADOR BLANCO GRANDE X 20 UND.</i> Material policloruro de vinilo, color blanco tamaño rectangular, no toxico.
✓	Und	2.00		<i>PAQ.X25UND DVDS</i> <ul style="list-style-type: none"> - grabable digital - Gran calidad - Soporta formatos: Video, datos, imágenes, mp4. - Fiabilidad de los vídeos y archivos almacenados a largo plazo. - Compatible con unidades DVD-ROM y reproductores de DVD-Video.
✓	Und	10.00		<i>CINTA ADHESIVA 2"</i> <ul style="list-style-type: none"> - Adhesivo con buen nivel de transparencia y larga duración. - Ideal para envolver, pegar, sellar, empacar, entre otros. - Imágenes referenciales.
✓	Und	36.00		<i>CORRECTOR LIQUIDO</i> Corrector tipo lapicero de cuerpo blando de fácil presión, suave olor y rápido secado. No contiene tricloroetano.
✓	Und	5.00		<i>CUADERNO ESPIRALADO 200 HOJAS</i> Cuaderno tamaño A4 Cuaderno espiralado Formato cuadrículado
✓	Und	10.00		<i>CUTER GRANDE</i> Cuchilla de corte con cuchillas estándar de 18 mm, fabricadas en acero SK4, 2 veces mas durables que las de acero al carbono. Fácil de sujetar. Fácil cambio de repuesto.
✓	Und	3.00		<i>ENGRAPADOR TIPO ALICATE</i> Engrapador de metal Capacidad de carga 210 grapas, profundidad de engrapado 60mm

6


Arg Wilbert Reano Rodríguez
 CAP 09607
 INSPECTOR DE OBRAS



Gobierno Regional de Madre de Dios
Gerencia Regional de Infraestructura
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras



06

✓	Und	3.00		FASTENER X 50 UNIDADES presentación: caja x 50 unidades material: anticorte, de metal modelo: anticorte capacidad: 200 hoja
✓	Und	5.00		FOLDERES FILE X 25 UNIDADES Carpeta Material de cartulina Manila PT de 165 gr, con capacidad de cierre en 2 de la parte central. Debe incluir Fastener importado hembra y macho cada folder con el fin su correcta utilización. TAMAÑO: A-4 (37cm x 24 cm)
✓	Und	10.00		PEGAMENTO EN BARRA Lavable y sin ácidos para uso en papel, cartón, fotos, tela. El pegamento se seca transparente, sin arrugas. Ideal para materiales de archivo
✓	Und	20.00		PLUMONES GRUESOS ACRILICOS Plumón para pizarra, punta redonda Color azul, negro, verde.
✓	Und	10.00		PORTAMINAS 0.5MM El cuerpo de plástico es ligero. El cilindro triangular proporciona un agarre ergonómico, con punta de acero.
✓	Und	10.00		REPUESTOS PARA PORTAMINAS Mina de 0.5mm Presentación de 24 unidades Tipo HB
✓	Und	20.00		RESALTADOR resaltador de texto con punta biselada. cuerpo fabricado enteramente de pp, tapa con clip sujetador. permite realizar 3 grosores de marcaciones.
✓	cja	2.00		GRAPAS 26/6 X 5000 UND Alambre resistente de buena calidad con acabado brillante, liso e inoxidable. Engrapa todo tipo de documentos y las tiras no se quiebran con facilidad.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
Arg. Wilbert Reaño Rodríguez
CAP 09607
INSPECTOR DE OBRAS

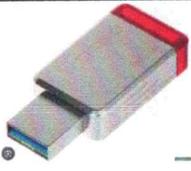
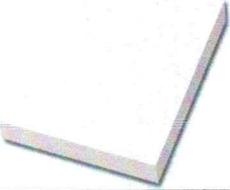
16

03



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS



✓	Und	4.00		<p>MEMORIAS USB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de Producto: Memoria USB - Capacidad de almacenamiento: 128 GB - Material de metal. - Conexión tipo A, - USB 3.2
✓	millar	50.00		<p>PAPEL BOND 80 GR - A4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación paquete de 500hojas - Gramaje 80 gm, 80 gr - Tipo bond - Color blanco - Tamaño A4
✓	Und	10.00		<p>PAPEL PLOTTER TAMAÑO A1</p> <p>Presentación rollo Gramaje 90 gr Tipo bond Color blanco Tamaño A1</p>
✓	Und	5.00		<p>SELLOS PORTATILES</p> <p>Material de PVC Sello imprentilla Medidas 60 x 33 mm Tipo de tinta negro</p>
✓	Und	10.00		<p>POST-IT 5UC</p> <p>Cubo de notas de Adhesivas de 3 x 3 pulgadas x 100 hojas Colores varios No macha la superficie Removible</p>
✓	Und	4.00		<p>LAPICERO TINTA SECA</p> <p>Bolígrafo de punta fina Ancho de trazo 0.70mm Color azul y negro Material PVC color transparente Caja x50 unidades</p>
✓	Und	6.00		<p>LAPICERO TINTA LIQUIDA</p> <p>Bolígrafo de punta fina Ancho de trazo 0.65mm Color azul y negro Material PVC color transparente Caja x 12 unidades</p>

215

03


GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION
LIQUIDACION DE OBRAS

Wilbert Reaño Rodríguez
 CAP 09607
 INSPECTOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS



04

✓	Und	40.00		PAPEL LUSTRE DE COLORES Papel a full color de medidas 50x70cm Colores azul, verde, amarillo Papel de 65gr
✓	Und	8.00		TABLERO DE MADERA Tablero de madera con sujetador de metal Tablero tamaño oficio Color natural
✓	Und	15.00		MICAS PORTA PAPELES Mica transparente tamaño A4 Material de PVC Con perforación para todo tipo de archivos Presentación de x 10 unidades
✓	Und	10.00		CLIP METALICOS NEGROS Clips metálicos de doble sujetador Tamaño de 25mm Presentación x 12 unidades
✓	Und	10.00		FORRO TRANSPARENTE Forro transparente tamaño oficio De PVC material resistente Para forrar libros y cuadernos
✓	Und	1.00		PERFORADOR DE METAL Perforador estándar de dos orificios Capacidad de 60 hojas Estructura metálica de acero inoxidable Con guía de perforación.
✓	Und	5.00		NUMERADOR AUTOMATICO Numerador automático de 6 dígitos Incluye accesorios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE OBRAS

Arg. Wilbert Reaño Rodríguez
CAP. 09607
INSPECTOR DE OBRAS



4.2 Condiciones

- La entrega de los bienes será en el lugar que el Área Usuaria determine y deberá cumplir las características técnicas descritas en el numeral 4.1.
- El contratista otorgará la GUÍA DE REMISIÓN, al responsable de almacén, por las cantidades entregadas en el Almacén, caso contrario se considerará como no recibido, pudiendo el responsable de la Entidad rechazarlos.
- La forma de pago será en una sola armada y cuando se tramite la conformidad ante las instancias administrativas del GOREMAD, según su sistema administrativo.
- El proveedor no se eximirá de responsabilidad después de la entrega de los bienes por defectos o vicios ocultos, pudiendo el área usuaria del Gobierno Regional de Madre de Dios, reclamar posteriormente por la calidad ofrecida por un plazo no menor a 06 meses.
- El proveedor será responsable ante el GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS por los perjuicios que pudiera ocasionar a la obra, por presentar un producto diferente a lo solicitado al momento de las entregas. El proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione a la obra. No se decepcionará el material que pudiera estar contaminado o no cumpliera con las especificaciones técnicas mencionadas. El proveedor se hará responsable de los perjuicios que pudiera si no entregara el material en los plazos establecidos.

5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANTARIAS NACIONALES

- La adquisición de los bienes a adquirir deberá cumplir con los Reglamentos Técnicos según las características, establecidas en el numeral 4.1
- El contratista/proveedor, deberá cumplir con las normas metrológicas que corresponden al bien adquirido para determinar con precisión el volumen.
- Las actividades en las etapas de producción, almacenamiento y transporte del bien, el contratista deberá tomar todas las medidas de mitigación ambiental para el manejo, evitando derrames, fugas, exposición a algún tipo de riesgos para evitar la contaminación de fuentes de agua, suelos y/o flora cercana al lugar de producción, almacenamiento y/o transporte del bien a entregar, siendo responsabilidad del contratista la evaluación del impacto ambiental.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma Alzada

7. MODALIDAD DE CONTRATACION

No corresponde

8. GARANTIA COMERCIAL

8.1 Alcance

Se reconocerá como garantía comercial a los daños registrados por los bienes entregados.

8.2 Periodo de Garantía

El contratista/proveedor otorgará una garantía comercial no menor a 02 meses

8.3 Inicio del Cómputo de Garantía

La garantía corre al día siguiente del otorgamiento de la Conformidad.

JR. TUPAC AMARU C/N AV. ANDRES MALLEA - PUERTO MALDONADO
MADRE DE DIOS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE OBRAS

Arg. Wilbert Reaño Rodríguez
CAP 0960
INSPECTOR DE OBRAS



02

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

9.1 LUGAR

El lugar de la prestación será en las instalaciones de (l) Almacén del GOREMAD, ubicado en la Jr. Tupac Amaru 10-G3, Con Av. Andrés Mallea.

9.2 PLAZO O CRONOGRAMA

El Plazo de la prestación será de 05 días calendarios el cual se computa a partir del día siguiente suscrito la orden de compra.

10. CONFORMIDAD:

Se otorgará conforme lo establecido en el sistema administrativo del GOREMAD y de corresponder a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

11. ANEXOS:

- *Se adjunta el formato SIGA del de Pedido de Compra N° -2024*

12. OTROS:

Los aspectos no considerados en la presente y en la Directiva para contrataciones menores o iguales a 8UIT, del Gobierno Regional de Madre de Dios, podrán ceñirán a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

Puerto Maldonado, 28 agosto del 2024.


GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE OBRAS
Arg. Wilbert Reaño Rodríguez
CAP 09607
INSPECTOR DE OBRAS